

**ФУДБАЛСКИ САВЕЗ МАЧВАНСКОГ ОКРУГА
Ш А Б А Ц**

У П У Т С Т В О
О ПОПУЊАВАЊУ
ЗАПИСНИКА УТАКМИЦЕ

Шабач, 2017. године

1. Клуб домаћин обезбеђује делегату утакмице образац записника у три примерка који се попуњава писаћом машином-компјутером.

Клуб домаћин је обавезан да обезбеди образац поводом искључења или инцидента који чини саставни део записника.

Делегат утакмице саставља записник утакмице у посебној просторији, уз присуство по једног овлашћеног представника клуба (са писменим овлашћењем на његово име), записничара, и по потреби судије или помоћника судије.

Овлашћени представници клубова су дужни да делегату утакмице, 45 мин. пре почетка утакмице, доставе:

- списак са саставом играча
- легитимације играча који ће наступити и легитимације заменика
- легитимације тренера
- сва остала списа предвиђена Правилником и Пропозицијама о такмичењу.

Од представника клубова делегат прима списак са саставом екипа и спортске легитимације играча који ће наступити на утакмици и легитимације заменика. На основу списка, делегат утврђује да ли се бројеви на мајицама и гаћицама слажу са бројевима уписаним у записник.

2. Записник се саставља у 3 примерка: по један примерак за сваки клуб и један примерак органу који води такмичење.

3. Делегат почиње да саставља записник утакмице 45 минута пре почетка утакмице и уноси податке о играчима, судијама, тренерима и капитенима.

Прву страну записника завршава 15 минута пре почетка утакмице и тај део потписују представници клубова и делегат, а судије се упознају са подацима унетим у записник на првој страни.

4. Делегат прати утакмицу и бележи битне елементе које по завршетку утакмице уноси у записник, уз претходно усаглашавање података са судијама и представницима клубова.

5. При изради записника, делегат је обавезан да детаљно опише све спорне догађаје, опомене, искључења, физичке нападе на судије или друга службена лица, као и узроке и последице евентуалних нереда уколико су се догодили, детаљно описује све спорне моменте евентуалних нереда уколико су се догодили, детаљно описује све спорне моменте неопходне за доношење одлуке у вези са тим и узима изјаве свих службених лица и других лица чије би изјаве могле допринети објективној оцени догађаја. За искључене-пријављене играче поред њихових изјава, достављају се и њихове спортске легитимације.

6. У рубрици «замене играча» у току игре поред броја играча који је изашао – ушао, обавезно уписати у ком је минуту измена извршена.

7. У рубрици «стрелци» - уписати број на мајици играча и у ком минуту је постигнут гол (посебно навести погодак из казненог ударца).

8. За опоменуте играче, уписати број и разлог опомене.

9. За искључене играче уписати број, име и презиме играча, минут и разлог искључења

За искључене играче, пријављене играче и службена лица, изјаве се пишу обавезно на посебном обрасцу, који је саставни део записника.

10. Записник утакмице и извештај делегата су јавне исправе и подаци унети у њих се сматрају службеним документима и тачним све док се не докаже супротно. Ако се утврди грешка руководиоца такмичења ће извршити исправку, тако да записник одговара чињеничном стању.

Исправка грешака у записнику се врши по службеној дужности, по пријави клубова, или по пријави службених лица.

11. Уколико се одређени подаци не могу уписати због ограниченог простора у одговарајуће рубрике у записнику, делегат то уписује на посебном папиру који доставља заједно са извештајем.

12. После завршене утакмице врши се попуна свих рубрика и описују се сви битни догађаји у записник утакмице.

Делегат и судија врше проверу тачности података, и после тога потписују записник.

Ово Упутство усвојено је на Седници ИО ФСМО која је одржана 11.02.2017 године и чини саставни део Пропозиција за првенствене фудбалске утакмице окружног степена такмичења на територији Фудбалског савеза Мачванског округа.



Председник,
Антонић Драган, с.р.